



Politihistorisk Forening
Birkevej 25
3660 Stenløse
telefon 20 42 19 30
e-mail: politihistorisk.forening@gmail.com
www.politihistoriskforening.dk

Forretningsorden for bestyrelsen.

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 valgte medlemmer af Politihistorisk Forening.

Endvidere kan Politiforbundet og Politimuseet hver udpege en repræsentant til bestyrelsen.

Mindst 3 medlemmer skal have tilknytning til politiet eller anklagemyndigheden som nuværende eller tidligere ansat.

Bestyrelsesmedlemmerne og suppleanterne for disse vælges og konstituerer sig således:

Formanden, kasserer og 1 bestyrelsesmedlem vælges på den ordinære generalforsamling i ulige år.

2 Bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år.

1 bestyrelsesmedlem kan udpeges af Politiforbundet.

1 bestyrelsesmedlem kan udpeges af Politimuseet.

Alle valg er gældende i 2 år.

Der vælges 2 suppleanter. Deres valgperiode er 1 år.

Bestyrelsen konstituerer sig med **næstformand og sekretær**.

Kassereren er ansvarlig for kassererfunktioner, medlemsregister og kontingent-opkrævning.

Der udbetales et årligt honorar til kassereren for medlems- og økonomiforvaltningen. Honoraret fastsættes af bestyrelsen.

Formanden, næstformanden og kassereren kan to i forening tegne foreningen udadtil i alle økonomiske anliggender.

Sekretæren udarbejder referat over bestyrelsens møder og forhandlinger og fører protokol over generalforsamlingens forhandlinger.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at foreningen drives i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love og vedtægter.

Bestyrelsen fordeler øvrige forretninger mellem sig.

Møder

Formanden indkalder bestyrelsen til møder efter behov eller hvis mindst 3 medlemmer anmoder derom. Indkaldelsen sker pr. e-mail før mødets afholdelse.

Dagsordenen fastsættes af formanden, og skal som minimum indeholde:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
2. Økonomi, herunder regnskab og budget
3. Opfølgning og status på aktiviteter mm.
4. Evt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer, inklusiv formand eller næstformand, er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens / næstformandens stemme afgørende.

Suppleanterne deltager i møderne uden stemmeret.

Administration

Bestyrelsen ansætter fornødne medarbejdere til varetagelse af arbejdsopgaver vedrørende foreningens drift.

Omkostninger i forbindelse med bestyrelsen møder og aktiviteter.

Der udbetales dokumenterede rejseomkostninger med offentligt transportmidler i forbindelse med bestyrelsens møder og aktiviteter, ligesom der kan udbetales for kørsel i egen bil efter statens gældende takst. Konkret vil der også kunne udbetales for omkostninger til ophold og forplejning.

Regnskab og budget

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Årsregnskab samt budgettet for det kommende regnskabsår fremlægges for bestyrelsen til godkendelse før den ordinære generalforsamling, der afholdes hvert år i første kvartal.

Regnskabet revideres af 2 revisorer, som vælges på den ordinære generalforsamling.

Ethvert bestyrelsesmedlem kan kræve oplysninger og dokumentation om regnskabsmæssige forhold.